

Wójt Gminy Zbójno

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Zbójno

PODINSPEKTOR

(stanowisko w wymiarze całego etatu w Wydziale Finansowym)

1. Wymagania niezbędne:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego, z zastrzeżeniem art. 11 ust.2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) wykształcenie co najmniej średnie;
- 5) co najmniej 3 letni staż pracy;
- 6) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości;
- 2) biegła umiejętność obsługi programów komputerowych Office;
- 3) umiejętność szybkiego podejmowania decyzji;
- 4) samodzielność, dokładność i odpowiedzialność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku pracy:

W Wydziale Finansowym w wymiarze pełnego etatu:

- segregowanie dokumentów księgowych,
- sprawowanie kontroli formalno-rachunkowej oraz dekretowanie dokumentów księgowych podlegających ewidencji w księgach rachunkowych prowadzonych dla organu i urzędu,
- prowadzenie ewidencji zaangażowania wydatków budżetowych,
- wprowadzanie do systemu bankowości elektronicznej przelewów bankowych w zakresie rachunków bankowych Gminy Zbójno oraz Urzędu Gminy Zbójno,
- wystawianie faktur Vat w zakresie czynności cywilnoprawnych realizowanych przez urząd gminy, z wyłączeniem gospodarki wodno-ściekowej,
- prowadzenie spraw dotyczących podatku Vat dla urzędu gminy, w tym prowadzenie rejestru sprzedaży, weryfikacja rejestru zakupów, sporządzanie deklaracji,

- sporządzanie łącznej deklaracji Vat dla Gminy Zbójno i terminowe ich przekazywanie do Urzędu Skarbowego,
- prowadzenie ewidencji analitycznej środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych w systemie księgowym Środki Trwałe,
- prowadzenie całokształtu spraw dotyczących ubezpieczenia majątku gminnego i ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej Gminy Zbójno.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) forma zatrudnienia - umowa o pracę w wymiarze pełnego etatu w Wydziale Finansowym, w podstawowym systemie czasu pracy w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰ od poniedziałku do piątku;
- 2) miejsce pracy - Urząd Gminy Zbójno, Zbójno 178A;
- 3) stanowisko pracy znajduje się na I piętrze bez windy, związane jest z pracą przy komputerze, obsługą urządzeń biurowych, przemieszczaniem się wewnątrz budynku jak również wyjazdami na teren gminy.

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu marcu 2023 r. nie przekracza 6%.

7. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys z opisem dotyczącym działalności zawodowej (CV - curriculum vitae);
- 2) kopie dyplomów oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje;
- 3) kopie świadectw pracy;
- 4) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe.
- 5) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych;
- 6) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby postępowania konkursowego danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”).

Kserokopie dokumentów aplikacyjnych, o których mowa w ppkt. 3 i 4, powinny być poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem.

8. Termin i miejsce składania dokumentów.

Ofertę należy złożyć osobiście w siedzibie urzędu lub przesłać w terminie do 25 kwietnia 2023 r. do godz. 15.00 na adres:

Urząd Gminy Zbójno - sekretariat (pok. nr 12) 87 - 645

Zbójno, Zbójno 178 A

w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze : PODINSPEKTOR – WYDZIAŁ FINANSOWY

9. Informacje dodatkowe

Oferty, które wpłyną do urzędu gminy po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów:

1) ocena złożonych ofert pod względem spełniania wymogów formalnych oraz sporządzenie listy kandydatów spełniających te wymagania,

2) selekcja końcowa, na którą składa się:

- test kwalifikacyjny sprawdzający poziom wiedzy kandydatów,

- rozmowa kwalifikacyjna, celem której jest nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatami oraz weryfikacji informacji zawartych w ich ofertach.

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni indywidualnie o miejscu i terminie testu oraz rozmowy kwalifikacyjnej Konkurs przeprowadzi komisja powołana przez Wójta Gminy Zbójno.

Informacja o wyniku naboru zostanie podana do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zbójno.

Wójt Gminy Zbójno zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu lub przedłużenia terminu przyjmowania ofert.

Bliższe informacje można uzyskać pod nr telefonu: (054) 280-19-21.