



Zarządzenie Nr 10/2020
Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zbójnie
z dnia 27 listopada 2020

w sprawie ustalenia Regulaminu projektu pn. „Aktywna integracja w Gminie Zbójno”

Na podstawie § 13 pkt 4 Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zbójnie określonego Zarządzeniem Nr 13/2018 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zbójnie z dnia 20 grudnia 2018 r. oraz w związku z umową nr 6/2020/G o dofinansowanie na realizację projektu objętego grantem „Aktywna integracja w Gminie Zbójno” nr 2019/ASZ/G/5 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 11. Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność Działania 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014–2020 zarządzam co następuje:

§ 1

Ustalam i wprowadzam do stosowania Regulaminu projektu pn. „Aktywna integracja w Gminie Zbójno” ramach **Lokalna Strategia Rozwoju na lata 2014-2020, Przedsięwzięcie: 2.1.1.** Włączenie społeczno-zawodowe mieszkańców obszaru LGD oraz wsparcie inicjatyw w zakresie organizowania społeczności lokalnej i animacji społecznej – projekty grantowe (EFS), **Cel szczegółowy: 2.1.** Aktywizacja i integracja społeczności obszaru LGD, **Cel ogólny: 2.** Rozwój kapitału społecznego oraz integracja społeczno-zawodowa obszaru LGD „Dolina Drwęcy” **współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego** w ramach **Regionalnego** Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, **Oś Priorytetowa 11** Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność, **Działanie 11.1.** Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR. w brzmieniu stanowiącym załącznik do Zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 4/2020 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zbójnie z dnia 1 lipca 2020 r. w sprawie ustalenia Regulaminu projektu pn. „Aktywna integracja w Gminie Zbójno”.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Pracownikom socjalnym bezpośrednio zaangażowanemu w zarządzanie projektem.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 lipca 2020 r.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Zbójnie
mgr Michał Krupka

Załącznik do zarządzenia Nr 10/2020
Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zbójnie
z dnia 27.11.2020 roku

Regulamin Projektu pn. „Aktywna integracja w Gminie Zbójno”

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Aktywna integracja w Gminie Zbójno”.
2. Projekt pn. „Aktywna integracja w Gminie Zbójno” nr 2019/ASZ/G/5 jest realizowany na podstawie umowy grantowej nr 6/2020/G przez Gminę Zbójno.
3. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach **Regionalnego** Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, **Oś** Priorytetowa 11 Wzrost aktywizacji społeczno-zawodowej mieszkańców objętych Lokalnymi Strategiami Rozwoju, **Działanie 11.1.** Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR. Projekt realizowany jest pod nadzorem Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania w Golubiu-Dobrzyniu oraz Urzędu marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu.
4. Obszarem realizacji Projektu jest województwo kujawsko-pomorskie, powiat golubsko-dobrzyński, gmina Zbójno.
5. Projekt realizowany jest w okresie od 01.07.2020 r. do 30.09.2021 r., nabór uczestników do projektu prowadzony będzie w okresie od 01.08.2020 r. do 30.09.2020 r., weryfikacja uczestników projektu od 01.09.2020 r. do 30.09.2020 r.
6. Głównym celem projektu jest **włączenie społeczne 12 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poprzez realizację aktywizacji społecznej, zawodowej, edukacyjnej i działań środowiskowych na terenie Gminy Zbójno w okresie od lipca 2020r. do września 2021 r.**
7. Informacje na temat Projektu znajdują się na stronie internetowej www.zbojno.pl.
8. Projekt realizowany jest zgodnie z obowiązującymi dokumentami programowymi, w szczególności zgodnie z wytycznymi Instytucji zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

§ 2

Informacje ogólne o projekcie

1. Projekt pn. „Aktywna integracja w Gminie Zbójno” realizowany jest przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zbójnie z siedzibą w Zbójnie 178 A.

2. Instytucja Zarządzająca (w skrócie IZ- Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń.
3. Organizator/ beneficjent/projektodawca - Gmina Zbójno, Zbójno 178 A, 87-645 Zbójno.
4. Podmiot realizujący/Realizator projektu - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zbójnie Zbójno 178 A, 87-645 Zbójno.
5. Biuro Projektu mieści się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Zbójnie, Zbójno 178 A, 87-645 Zbójno, w pokoju nr 1.
6. Kandydat/kandydatka na uczestnika projektu to osoba fizyczna (kobieta, mężczyzna), która:
 - a) złożyła dokumenty rekrutacyjne do udziału w projekcie;
 - b) zamierza skorzystać z form wsparcia oferowanych w ramach niniejszego projektu.
7. Osoba bezrobotna – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, osoba zarejestrowana jako bezrobotna jest zaliczana do osób bezrobotnych. Osobą bezrobotną jest zarówno osoba bezrobotna w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoba zarejestrowana jako bezrobotna. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoba kwalifikująca się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, która jest bezrobotna w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobiera świadczeń z tytułu urlopu), jest również osobą bezrobotną.
8. Osoba bierna zawodowo – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. osoba niepracująca, niezarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy, nieposzukująca aktywnie zatrudnienia, nieposiadająca gotowości do podjęcia pracy). Osoba będąca na urlopie wychowawczym rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego, uznawana jest za osobę bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana już jako bezrobotna (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).
9. Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:
 - osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
 - przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o

- których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich;
 - osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;
 - rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
 - osoby, dla których ustalono III profil pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - osoby niesamodzielne;
 - osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania;
 - osoby korzystające z PO PŻ.
10. Uczestnik projektu (UP) – kandydat, który po przejściu procedury rekrutacyjnej zostanie zakwalifikowany do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie i skorzysta ze wsparcia zaproponowanego w Projekcie.

§ 3

Kryteria kwalifikowalności uczestników do projektu

1. Uczestnikiem projektu może być osoba fizyczna, spełniająca poniższe kryteria dostępu oraz nie podlegająca wyłączeniu z niniejszego Regulaminu:
 - a) osoba zamieszkująca na terenie gminy Zbójno, w szczególności z terenów Ruże, Łukaszewo, Sitno,
 - b) osoba dorosła (ukończony 18 rok życia),
 - c) osoba niepracująca na dzień przystąpienia do projektu,
 - d) osoba korzystająca ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikująca się do objęcia wsparciem

pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określ. w art. 7 ustawą z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019r. poz.1507 późn.zm.),

- e) osoba korzystająca z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa,
 - f) osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
1. Do projektu zostanie zakwalifikowanych 12 osób zamieszkujących na terenie gminy Zbójno (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego Dz. U. z 2019r. poz. 1145 z późn. zm.).
 2. Zasady kwalifikowalności uczestników regulują zapisy Wytycznych oraz Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 - 2020.
 3. Warunkiem kwalifikowalności uczestnika projektu jest:
 - 1) spełnienie przez niego kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie, co jest potwierdzone właściwym dokumentem, tj. oświadczeniem lub zaświadczeniem, w zależności od kryterium uprawniającego daną osobę fizyczną do udziału w projekcie.
 - 2) uzyskanie danych o uczestniku, tj. płeć, status na rynku pracy, wiek, wykształcenie, potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji, a także zobowiązanie uczestnika projektu do przekazania informacji na temat sytuacji zatrudnieniowej po opuszczeniu projektu.
 - 3) z chwilą przystąpienia do Projektu każdy Uczestnik/czka Projektu będący/a osobą fizyczną składa oświadczenie o przyjęciu przez niego do wiadomości informacji nt. przetwarzanie danych osobowych spełniających warunki, o których mowa w art. 6 ust.1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04 maja 2016 r., s.1). Brak uzyskania wszystkich wymaganych danych, o których mowa w pkt. 2), od kandydata do Projektu uniemożliwia udział w Projekcie danej osoby i traktowanie jej jako Uczestnika Projektu.

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób przejrzysty z zachowaniem zasady równości szans, płci, nie będą stosowane żadne ograniczenia dostępności, zgodnie z właściwymi politykami i zasadami wspólnotowymi.
2. Rekrutację poprzedzi akcja informacyjno-rekrutacyjna (informacje na tablicach ogłoszeń, w lokalnej prasie, przekazanie informacji parafiom, organizacjom pozarządowym, PUP Golub-Dobrzyń, PCPR Golub-Dobrzyń, OWES). Pracownicy socjalni podczas spotkań z osobami z grupy osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym prześlą informacje o możliwości uczestnictwa w projekcie, przeprowadzą również rozmowy motywujące do udziału w projekcie.
3. Rekrutacja odbywać się będzie na zasadzie dobrowolnego udziału i prowadzona będzie na terenie gminy Zbójno.
4. Rekrutacja będzie prowadzona do momentu zrekrutowania wymaganej liczby uczestników projektu z uwzględnieniem listy rezerwowej.
5. Dokumenty rekrutacyjne w procesie rekrutacji:
 - a) formularz zgłoszeniowy(rekrutacyjny) wraz z deklaracją uczestnictwa,
 - b) kopię orzeczenia o niepełnosprawności (w przypadku osób niepełnosprawnych),
 - c) zaświadczenie/oświadczenie o korzystaniu z pomocy z GOPS,
 - d) oświadczenia o spełnieniu kryterium uczestnictwa w projekcie (kryteria obligatoryjne),
 - e) oświadczenie o korzystaniu lub nie korzystaniu z tej samej formy wsparcia w ramach innych projektów współfinansowanych ze środków UE,
 - f) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie osobowych w zbiorach danych osobowych,
 - g) oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku.

§ 5

Kwalifikacja Kandydatów

1. W przypadku gdy liczba kandydatów spełniających kryteria kwalifikacyjne przewyższa limit dostępnych miejsc w Projekcie w pierwszej kolejności rekrutowane będą osoby:

- z miejscowości Ruże/teren rewitalizacji/, Łukaszewo i Sitno /teren zdegradowany,
 - kobiety,
 - osoby z niepełnosprawnością.
2. Kandydaci zakwalifikowani do uczestnictwa w Projekcie zostają wpisani na listę uczestników projektu oraz zobowiązani są do podpisania Deklaracji uczestnictwa w Projekcie.
 3. Kandydaci spełniający kryteria kwalifikacyjne, a nie zakwalifikowani do udziału w projekcie z powodu wyczerpania limitu miejsc, zostają wpisani na listę rezerwową.
 4. Kandydaci zostają powiadomieni o zakwalifikowaniu do projektu pisemnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

§ 6

Zakres wparcia w projekcie

1. W ramach projektu „Aktywna integracja w Gminie Zbójno” przewidziano dla uczestników następujące formy wsparcia:
 - a) indywidualne wsparcie oraz pomoc w zakresie określenia ścieżki zawodowej uczestników projektu;
 - poradnictwo psychologiczne dla 12 osób,
 - poradnictwo zawodowe i opracowania Indywidualnej Ścieżki Reintegracji dla 12 osób,
 - trening umiejętności społecznych dla 12 osób;
 - warsztaty przeciwdziałające wykluczeniu cyfrowemu 12 osób;
 - b) wsparcie edukacyjno-szkoleniowe dobrane indywidualnie do potrzeb 9 Uczestników/Uczestniczek, które nie posiadają kwalifikacji lub posiadane kwalifikacje są nieadekwatne do rynku pracy;
 - c) staże zawodowe przez okres 6 miesięcy dla 4 osób, które ukończą szkolenie i wykazują motywację do podjęcia zatrudnienia
 - d) kurs prawa jazdy kat. B dla 2 osób, które wykazują motywację podjęcia pracy poza miejscem zamieszkania;
 - e) zasiłki dla 12 osób;

- f) serwis kawowy, obiad
 - g) transport na zajęcia.
2. Wsparcie w ramach projektu ma charakter kompleksowy.
 3. Udział w projekcie jest bezpłatny.
 4. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie wsparcia. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
 5. Uczestnicy Projektu własnoręcznym podpisem potwierdzają swoje uczestnictwo we wszystkich formach wsparcia.

§ 7

Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnik projektu ma prawo do:
 - a) korzystania z form wsparcia oferowanych w ramach Projektu z zastrzeżeniem § 10 ust. 2;
 - b) otrzymania materiałów warsztatowych;
 - c) otrzymania serwisu kawowego lub obiadu podczas spotkań.
2. Uczestnicy projektu zobowiązani są do:
 - a) uczestniczenia we wszelkich formach wsparcia oferowanych w ramach Projektu w minimum 65% zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy uczestników,
 - b) potwierdzania obecności na zajęciach realizowanych w ramach Projektu;
 - c) potwierdzania odbioru usługi doradczej;
 - d) potwierdzania odbioru materiałów warsztatowych;
 - e) potwierdzenia odbioru posiłku/serwisu kawowego w trakcie trwania zajęć realizowanych w ramach Projektu;
 - f) udostępnienia danych niezbędnych do monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu;
 - g) złożenia niezwłocznie pisemnego oświadczenia w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.
 - h) bieżącego informowania realizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie,

2. Uczestnik kursu zawodowego podnoszącego kwalifikacje i szkolenia podnoszącego kompetencje zawodowe zobowiązany jest do przystąpienia do egzaminu zewnętrznego umożliwiającego uzyskanie certyfikatu potwierdzającego nabyte kompetencje/kwalifikacje.
3. Uczestnik stażu zobowiązany jest ukończyć sześciomiesięczny staż zawodowy zgodnie z programem stażu.
4. Uczestnik kursu prawa jazdy zobowiązany jest do przystąpienia do egzaminu.
5. Uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu lub zasad współżycia społecznego.

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć do Realizatora projektu pisemną informację o powodach rezygnacji, które uniemożliwiają kontynuację udziału w projekcie (osobiście, mailem, faxem lub za pośrednictwem poczty).
2. Realizator projektu może odstąpić od obciążenia Uczestnika Projektu kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku UP wraz z odpowiednim uzasadnieniem.
3. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie uczestnik jest zobowiązany zwrócić otrzymane materiały szkoleniowe.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnik Projektu z listy uczestników projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Rezygnacja z dalszego udziału w projekcie nie pociąga za sobą konsekwencji finansowych, jeżeli:
 - a) następuję w wyniku zdarzeń losowych z przyczyn niezależnych od Uczestnika projektu (śmierć, choroba, długotrwały pobyt w szpitalu- powyższe przypadki będą rozpatrywane indywidualnie),
 - b) uczestnik projektu podejmie zatrudnienie (umowa o pracę na minimum ½ etatu), umowa cywilno-prawa na okres minimum 3 miesięcy o wartości równej lub wyższej od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę, samozatrudnienia na

minimum 3 miesiące potwierdzone przez przedłożenie dowodu opłacenia składek na ubezpieczenie społeczne lub zaświadczenie wydane przez organ upoważniony np. ZUS, Urząd Skarbowy, Urząd Miasta lub Gminy).

§ 9

Zasady monitoringu

1. Wszyscy uczestnicy mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Realizatora Projektu i inne podmioty na zlecenie Instytucji Zarządzającej.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub innych okoliczności niezależnych od Realizatora.
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu z Instytucją powierzającą grant.
4. Regulamin obowiązuje od dnia 1 lipca 2020 roku.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Złoczynie
mgr Michał Krupka