

*Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 7/2020 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zbójnie z dnia 15 września 2020 roku w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadań publicznych na 2020 r. w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2020*

**Nr konkursu: 2/2020**

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zbójnie  
reprezentowany przez  
Kierownika Ośrodka**

ogłasza konkurs ofert na realizację zadań publicznych na 2020 r. w zakresie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2020 r. w ramach następujących zadań:

- 1. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo – wychowawczych i socjoterapeutycznych.*

#### **I. Postawa prawna**

Konkurs ofert ogłoszony jest na podstawie art. 2 pkt. 1, 2, 3 i 4 art. 13 pkt. 3 i art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2019 r., poz. 2365 ze zm.)

#### **II. Adresaci konkursu**

Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym.

#### **III. Termin realizacji zadań**

Termin realizacji zadań od 12.10.2020 r. do 04.12.2020 r.

#### **IV. Warunki realizacji zadań**

1. Zadanie może realizować podmiot wymieniony w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2019 r., poz.2365 ze zm.). Oferent nie może powierzyć realizacji zadania innemu podmiotowi.
2. Oferent powinien dysponować odpowiednio doświadczoną, wykwalifikowaną kadrą do wykonania zadania.
3. Uczestnikami zadania są mieszkańcy Gminy Zbójno.
4. Podstawą realizacji zadania będzie umowa z wybranymi oferentami.
5. W przypadku otrzymania środków w niższej kwocie niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest dostarczyć zaktualizowaną ofertę, w szczególności kosztorys i harmonogram.

## V. Środki przeznaczone na realizację zadania

Lp.	Nazwa zadania	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań	Termin realizacji zadania
1.	Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo – wychowawczych i socjoterapeutycznych w okresie wolnym od nauki szkolnej.	7 000 zł	12.10.2020r. 04.12.2020r.

Szczegółowe opisy zadań znajdują się w **Załączniku nr 1**.

## VI. GOPS w Zbójnie zastrzega sobie prawo do:

1. Odwołania konkursu ofert przed upływem terminu składania ofert.
2. Przedłużenia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

## VII. Warunki składania ofert

1. Oferent jest zobowiązany do złożenia oferty zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do niniejszego ogłoszenia w terminie przewidzianym w ogłoszeniu konkursowym.
2. Ofertę należy wypełnić poprawnie i w sposób czytelny.
3. Jedna organizacja może złożyć jedną ofertę w ramach zadania.
4. Oferta powinna być opatrzona pieczęcią oferenta, złożona wraz z wymaganymi załącznikami **w dwóch egzemplarzach**, w zamkniętej kopercie, na której powinny znajdować się następujące informacje:
  - nazwa i siedziba oferenta (pieczęć);
  - numer konkursu;
  - wysokość wnioskowanej kwoty dofinansowania.
5. Oferta, która wpłynie po terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.
6. Złożenie oferty **nie jest** jednoznaczne z przyznaniem środków finansowych.
7. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
8. Oferta powinna być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e). Uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem w aktualnym odpowiednim rejestrze.
9. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy muszą być czytelne.

## Dodatkowo:

W przypadku, gdy umowę o realizację zadania podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem oferenta konieczne jest dołączenie **pełnomocnictwa** do działania w imieniu oferenta wraz z wniesioną opłatą skarbową.

## **ZAŁĄCZNIKI SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ:**

- 1) **aktualny odpis** z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących (potwierdzony za zgodność z oryginałem),
- 2) **aktualny statut oferenta** (potwierdzony za zgodność z oryginałem), /nie dotyczy parafii i innych kościelnych osób prawnych nieposiadających statutu organizacji pożytku publicznego/,
- 3) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych (**zał. nr 4**),
- 4) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe (**zał. nr 4**),
- 5) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązaniu się oferenta do utrzymania ww. rachunku do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym (**zał. nr 4**),
- 6) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą, i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł (**zał. nr 4**),
- 7) oświadczenie o podatku VAT (zał. nr 5) – nie dotyczy,
- 8) oświadczenie o poufności danych (zał. nr 6).

**Składający oświadczenia wskazane w pkt. 3-7 powyżej jest zobowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.**

## **VIII. Odrzuceniu podlegają oferty:**

1. Złożone po terminie.
2. Złożone na drukach innych niż wskazanych w niniejszym ogłoszeniu.
3. Dotyczące zadania niezgodnego z ogłoszeniem konkursowym.
4. Dotyczące zadania, które nie jest objęte działalnością statutową organizacji.
5. Złożone przez podmiot nieuprawniony (inny niż określony w ogłoszeniu o konkursie).
6. Podpisane niezgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w statucie.
7. Z innych powodów, o których mowa w ustawie o finansach publicznych i ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
8. Niekompletne (np. brak załączników).

## **IX. Ocena ofert**

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez Komisję Konkursową, powołaną przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zbójnie.
2. Termin wyboru oferty nastąpi z chwilą opublikowania wyników otwartego konkursu przez Kierownika GOPS w Zbójnie.
3. Komisja w ramach konkursu ocenia oferty w skali od 1 do 18 punktów.

4. Komisja rozpatruje oferty w ciągu **7 dni** licząc od następnego dnia po ostatnim dniu składania ofert wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
5. Komisja przygotowuje rekomendacje ofert wraz z określeniem wysokości finansowania i przedstawia do akceptacji Kierownikowi GOPS w Zbójnie.
6. Decyzja Kierownika GOPS w Zbójnie stanowi podstawę do zawarcia umów z oferentami, których oferty zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym.

### **Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:**

#### 1. Ocena formalna:

- a) Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu.
- b) Oferta została złożona na obowiązującym druku.
- c) Oferta została złożona na zadanie, zgodne z ogłoszeniem konkursowym.
- d) Oferta została złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z zadaniami statutowymi oferenta.
- e) Oferta została podpisana przez osoby do tego uprawnione (zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w statucie).
- f) Oferta zawiera wymagane załączniki.

### **Niespełnienie warunków formalnych wyklucza ofertę z postępowania konkursowego.**

#### 2. Ocena merytoryczna:

- a) Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta (zasoby kadrowe, zasoby organizacyjne, zasoby rzeczowe).
- b) Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego i jej spójności z harmonogramem (spójność harmonogramu z opisem, realność budżetu).
- c) Ocena proponowanej jakości wykonania zadania (rzetelność diagnozy, zasadność celów, strategie profilaktyczne, metody pracy, doświadczenie w realizacji podobnych działań, innowacyjność sposób promocji i rekrutacji uczestników).
- d) Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (właściwa realizacja zadania w latach ubiegłych, terminowość rozliczenia otrzymanych środków).

**W sytuacji gdy liczba ofert przekroczy kwotę do rozdysponowania, realizacji będą podlegały oferty które uzyskają najwyższą liczbę punktów w ocenie merytorycznej. Przewiduje się również negocjowanie kosztorysów i harmonogramów realizacji ofert z poszczególnymi podmiotami.**

### **X. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert**

1. Od decyzji w sprawie wyboru ofert i wysokości środków finansowych przyznanych na realizację zadania możliwe jest odwołanie złożone do Kierownika GOPS w Zbójnie w formie pisemnej nie później niż w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu.
2. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zbójno, na stronie internetowej [www.zbojno.pl](http://www.zbojno.pl) oraz BIP Gminy Zbójno.
3. Wyniki konkursu ogłasza się nie później niż w ciągu **7 dni** licząc od następnego dnia po ostatnim dniu składania ofert wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.

### **XI. Miejsce złożenia dokumentów**

Kompletną ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, należy złożyć w zamkniętej kopercie zgodnie z jednym z niżej wymienionych sposobów:

- osobiście, w godzinach 7:30 – 15:30 w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Zbójnie, 87-645, Zbójno 178 ,.

- za pośrednictwem poczty na adres Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zbójnie, 87-645, Zbójno 178 A. W przypadku przesłania oferty pocztą decyduje data wpływu do GOPS w Zbójnie.

Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dofinansowania udziela pracownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zbójnie, P. Jolanta Rutkowska, pod nr. tel. 54 280 19 32 lub pod adresem e-mail: [profilaktyka@gopszbojno.pl](mailto:profilaktyka@gopszbojno.pl).

## **XII. Terminy**

### **TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć do dnia **30 września 2020 r.**

Oferta, która wpłynie po terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

### **TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU**

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie do **7 dni** od daty zakończenia składania ofert.

2. Wyniki konkursu ofert zostaną ogłoszone w terminie do **7 dni** od daty zakończenia składania ofert w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Zbójno, na stronie internetowej [www.zbojno.pl](http://www.zbojno.pl) oraz na tablicy ogłoszeń GOPS w Zbójnie, Zbójno 178A.

## **XIII. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA**

1. Załącznik Nr 1 – szczegółowy opis zadań konkursowych
2. Załącznik Nr 2 – wzór oferty
3. Załącznik Nr 3 – wzór sprawozdania
4. Załącznik Nr 4 – wzór oświadczeń
5. Załącznik Nr 5 – oświadczenie o podatku VAT
6. Załącznik Nr 6 – oświadczenie o poufności danych

**KIEROWNIK**  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Zbójnie  
*mgr Michał Krupka*