

*Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 2/2020 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zbójnie z dnia 13 maja 2020 roku w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadań publicznych na 2020r. w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2020*

**Nr konkursu: 1/2020**

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zbójnie  
reprezentowany przez  
Kierownika Ośrodka**

ogłasza konkurs ofert na realizację zadań publicznych na 2020r. w zakresie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2020 r. w ramach następujących zadań:

- 1. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo – wychowawczych i socjoterapeutycznych.*

#### **I. Postawa prawna**

Konkurs ofert ogłoszony jest na podstawie art. 2 pkt. 1, 2, 3 i 4 art. 13 pkt. 3 i art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2019 r., poz. 2365)

#### **II. Adresaci konkursu**

Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym.

#### **III. Termin realizacji zadań**

Termin realizacji zadań od 01.07.2020 r. do 30.10.2020 r.

#### **IV. Warunki realizacji zadań**

- Zadanie może realizować podmiot wymieniony w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2019 r., poz.2365). Oferent nie może powierzyć realizacji zadania innemu podmiotowi.
- Oferent powinien dysponować odpowiednio doświadczoną, wykwalifikowaną kadrą do wykonania zadania.
- Uczestnikami zadania są mieszkańcy Gminy Zbójno.
- Podstawą realizacji zadania będzie umowa z wybranymi oferentami.
- W przypadku otrzymania środków w niższej kwocie niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest dostarczyć zaktualizowaną ofertę, w szczególności kosztorys i harmonogram.

## V. Środki przeznaczone na realizację zadania

Lp.	Nazwa zadania	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań	Termin realizacji zadania
1.	Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo – wychowawczych i socjoterapeutycznych w okresie wolnym od nauki szkolnej.	7 000 zł	01.07.2020r. 30.10.2020r.

Szczegółowe opisy zadań znajdują się w **Załączniku nr 1**.

## VI. GOPS w Zbójnie zastrzega sobie prawo do:

1. Odwołania konkursu ofert przed upływem terminu składania ofert.
2. Przedłużenia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

## VII. Warunki składania ofert

1. Oferent jest zobowiązany do złożenia oferty zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do niniejszego ogłoszenia w terminie przewidzianym w ogłoszeniu konkursowym.
2. Ofertę należy wypełnić poprawnie i w sposób czytelny.
3. Jedna organizacja może złożyć jedną ofertę w ramach zadania.
4. Oferta powinna być opatrzona pieczęcią oferenta, złożona wraz z wymaganymi załącznikami **w dwóch egzemplarzach**, w zamkniętej kopercie, na której powinny znajdować się następujące informacje:
  - nazwa i siedziba oferenta (pieczęć);
  - numer konkursu;
  - wysokość wnioskowanej kwoty dofinansowania.
5. Oferta, która wpłynie po terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.
6. Złożenie oferty **nie jest** jednoznaczne z przyznaniem środków finansowych.
7. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
8. Oferta powinna być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e). Uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem w aktualnym odpowiednim rejestrze.
9. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy muszą być czytelne.

**Dodatkowo:**

W przypadku, gdy umowę o realizację zadania podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem oferenta konieczne, jest dołączenie pełnomocnictwa do działania w imieniu oferenta wraz z wniesioną opłatą skarbową.

#### **ZAŁĄCZNIKI SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ:**

- 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących (potwierdzony za zgodność z oryginałem),
- 2) aktualny statut oferenta (potwierdzony za zgodność z oryginałem), /nie dotyczy parafii i innych kościelnych osób prawnych nieposiadających statutu organizacji pożytku publicznego/,
- 3) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych (zał. nr 4),
- 4) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe (zał. nr 4),
- 5) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązaniu się oferenta do utrzymania ww. rachunku do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym (zał. nr 4),
- 6) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą, i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł (zał. nr 4),
- 7) oświadczenie o podatku VAT (zał. nr 5) – nie dotyczy,
- 8) oświadczenie o poufności danych (zał. nr 6).

**Składający oświadczenia wskazane w pkt. 3-7 powyżej jest zobowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.**

#### **VIII. Odrzuceniu podlegają oferty:**

1. Złożone po terminie.
2. Złożone na drukach innych niż wskazanych w niniejszym ogłoszeniu.
3. Dotyczące zadania niezgodnego z ogłoszeniem konkursowym.
4. Dotyczące zadania, które nie jest objęte działalnością statutową organizacji.
5. Złożone przez podmiot nieuprawniony (inny niż określony w ogłoszeniu o konkursie).
6. Podpisane niezgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w statucie.
7. Z innych powodów, o których mowa w ustawie o finansach publicznych i ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
8. Niekompletne (np. brak załączników).

#### **IX. Ocena ofert**

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez Komisję Konkursową, powołaną przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zbójnie.

2. Termin wyboru oferty nastąpi z chwilą opublikowania wyników otwartego konkursu przez Kierownika GOPS w Zbójnie.
3. Komisja w ramach konkursu ocenia oferty w skali od 1 do 18 punktów.
4. Komisja rozpatruje oferty w ciągu **10 dni** licząc od następnego dnia po ostatnim dniu składania ofert wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
5. Komisja przygotowuje rekomendacje ofert wraz z określeniem wysokości finansowania i przedstawia do akceptacji Kierownikowi GOPS w Zbójnie.
6. Decyzja Kierownika GOPS w Zbójnie stanowi podstawę do zawarcia umów z oferentami, których oferty zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym.

### **Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:**

#### 1. Ocena formalna:

- a) Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu.
- b) Oferta została złożona na obowiązującym druku.
- c) Oferta została złożona na zadanie, zgodne z ogłoszeniem konkursowym.
- d) Oferta została złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z zadaniami statutowymi oferenta.
- e) Oferta została podpisana przez osoby do tego uprawnione (zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w statucie).
- f) Oferta zawiera wymagane załączniki.

### **Niespełnienie warunków formalnych wyklucza ofertę z postępowania konkursowego.**

#### 2. Ocena merytoryczna:

- a) Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta (zasoby kadrowe, zasoby organizacyjne, zasoby rzeczowe).
- b) Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego i jej spójności z harmonogramem (spójność harmonogramu z opisem, realność budżetu).
- c) Ocena proponowanej jakości wykonania zadania (rzetelność diagnozy, zasadność celów, strategie profilaktyczne, metody pracy, doświadczenie w realizacji podobnych działań, innowacyjność sposób promocji i rekrutacji uczestników).
- d) Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (właściwa realizacja zadania w latach ubiegłych, terminowość rozliczenia otrzymanych środków).

**W sytuacji gdy liczba ofert przekroczy kwotę do rozdysponowania, realizacji będą podlegały oferty które uzyskają najwyższą liczbę punktów w ocenie merytorycznej. Przewiduje się również negocjowanie kosztorysów i harmonogramów realizacji ofert z poszczególnymi podmiotami.**

### **X. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert**

1. Od decyzji w sprawie wyboru ofert i wysokości środków finansowych przyznanych na realizację zadania możliwe jest odwołanie złożone do Kierownika GOPS w Zbójnie w formie pisemnej nie później niż w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu.
2. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zbójno, na stronie internetowej [www.zbojno.pl](http://www.zbojno.pl) oraz BIP Gminy Zbójno.
3. Wyniki konkursu ogłasza się nie później niż w ciągu **14 dni** licząc od następnego dnia po ostatnim dniu składania ofert wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.

## XI. Miejsce złożenia dokumentów

Kompletną ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, należy złożyć w zamkniętej kopercie zgodnie z jednym z niżej wymienionych sposobów:

- osobiście, w godzinach 7:30 – 15:30 w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Zbójnie, 87-645 Zbójno 35A, aktualnie po uprzednim kontakcie telefonicznym z pracownikiem Ośrodka.

- za pośrednictwem poczty na adres Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zbójnie, 87-645 Zbójno 35A. W przypadku przesłania oferty pocztą decyduje data wpływu do GOPS w Zbójnie.

Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dofinansowania udziela pracownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zbójnie, P. Estera Rutkowska, pod nr. tel. 54 280 19 32.

## XII. Terminy

### TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć do dnia **15 czerwca 2020 r.**

Oferta, która wpłynie po terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

### TERMIN ROZSTRZYGNĘCIA KONKURSU

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie do **10 dni** od daty zakończenia składania ofert.

2. Wyniki konkursu ofert zostaną ogłoszone w terminie do **14 dni** od daty zakończenia składania ofert w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Zbójno, na stronie internetowej [www.zbojno.pl](http://www.zbojno.pl) oraz na tablicy ogłoszeń GOPS w Zbójnie, Zbójno 35A.

## XIII. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA

1. Załącznik Nr 1 – szczegółowy opis zadań konkursowych
2. Załącznik Nr 2 – wzór oferty
3. Załącznik Nr 3 – wzór sprawozdania
4. Załącznik Nr 4 – wzór oświadczeń
5. Załącznik Nr 5 – oświadczenie o podatku VAT
6. Załącznik Nr 6 – oświadczenie o poufności danych

KIEROWNIK  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Zbójnie  
*mgr Michał Krupka*

KIEROWNIK  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Zbójnie  
*mgr Michał Krupka*

OWNIK  
z Pomocy Społecznej  
w Zbójnie  
*Mał Krupka*