**Zgłoszenie zgonu**

**Wymagane dokumenty**

1. Karta zgonu wystawiona przez lekarza oraz dowód osobisty osoby zmarłej.

2. Osoba zgłaszająca zgon winna posiadać aktualny dowód osobisty lub paszport.

3. Zgon należy zgłosić najpóźniej w ciągu 3 dni od dnia sporządzenia karty zgonu. Jeżeli zgon nastąpił na skutek choroby zakaźnej, zgłoszenia dokonuje się w ciągu 24 godzin od zgonu.

**Miejsce złożenia dokumentów**

Urząd Stanu Cywilnego Zbójno, Zbójno 35A, 87-645 Zbójno, pok. 29, tel. 54 280 19 23

Urząd Stanu Cywilnego pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 - 15.30.

**Opłaty**

Sporządzenie aktu zgonu jest wolne od opłat.

**Termin i sposób załatwienia**

Zgłoszenia zgonu dokonuje się w urzędzie stanu cywilnego właściwym ze względu na miejsce zgonu albo miejsce znalezienia zwłok. Zgłoszenie zgonu dokumentuje się w formie protokołu, który podpisują zgłaszający zgon i kierownik/zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego. Na podstawie protokołu sporządzany jest w Bazie Usług Stanu Cywilnego akt zgonu.

Po sporządzeniu aktu zgonu wydawany jest **jeden** odpis skrócony aktu zgonu.

**Podstawa prawna**

* Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2014 r., poz. 1741 z późn. zm.),
* Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t. j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1827 z późn. zm.).

**Inne informacje**

Obowiązek zgłoszenia zgonu do Urzędu Stanu Cywilnego ciąży w kolejności na następujących osobach:

* małżonku lub dzieciach zmarłego,
* najbliższych krewnych lub powinowatych,
* osobach, które zamieszkiwały w lokalu, w którym nastąpił zgon,
* osobach, które były obecne przy zgonie lub naocznie się o nim przekonały,
* administratorze domu.

Pełnomocnictwo do zgłoszenia zgonu udzielone dla pracownika zakładu pogrzebowego winno mieć formę pisemną. Pełnomocnictwo podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł.